卒業証明書・成績証明書等の発行について

宇部看護専門学校の卒業生で、卒業証明書、成績証明書等を必要とされる方は、以下のとおり請求してください。

なお、成績証明書は卒業後５年以内の場合のみの発行となります。単位取得証明書が必要な場合は、事前にご相談ください。

１　郵送で申請される場合

(1)　「証明書交付願」用紙

以下のファイルから様式をダウンロードし、必要事項を記載してください。

□　証明書交付願（様式）

本人であることを証明する書類（運転免許証の写し、健康保険証の写し等）を同封願います。

(2)　発行手数料

■　**証明書１通につき、５００円です。**

■　**納付方法**：　ネットバンキングや銀行ＡＴＭにより、本校が指定する次の口座に振込をお願いします。振込名義は、証明書の氏名と同一としてください。

本校にて入金を確認後、証明書を発行し、送付します。

現金書留・郵便定額小為替での取扱いはしておりませんので、ご注意ください。

指定口座	**：山口銀行　上宇部支店　普通預金　口座番号　０１１７７１８**
口座名義人	**：一般社団法人（いっぱんしゃだんほうじん）　宇部市医師会（うべしいしかい）　宇部看護専門学校（うべかんごせんもんがっこう）　看護科（かんごか）** **土屋（つちや）　智（さとし）**

(3)　返信用封筒

返送先の住所・氏名を記入し、切手を貼った返信用封筒[長形３号（120 ミリ×235 ミリ）]を同封してください。

証明書２５グラム（卒業証明書１通＋成績証明書２通）までは１１０円です。発行通数が多い場合は、事前にご相談ください。

発行までに数日かかりますので、お急ぎの場合は、速達料金（３００円）分の切手を貼ってください。

２　宇部市医師会の窓口で請求される場合

(1)　「証明書交付願」用紙

１(1)のファイルからダウンロードし、必要事項を記載し、来校される日時を事前に電話にて連絡の上、持参してください。学校窓口にも備えています。発行までに数日かかりますので、再度、お越しになれない場合は、１(3)と同様に切手を貼った返信用封筒を持参してください。

また、本人であることを証明する書類（運転免許証、健康保険証等）を持参してください。

(2)　発行手数料

■　**証明書１通につき、５００円です。**

■　**納付方法**：　ネットバンキングや銀行ＡＴＭにより、本校が指定する次の口座に振込をお願いします。振込名義は、証明書の氏名と同一としてください。

本校にて入金を確認後、証明書を発行します。

本校窓口において、現金・郵便小為替での取扱いはしておりませんので、ご注意ください。

（※　事前に電話連絡をして来校された場合で、来校時に手数料の振込（入金）が確認できる場合は、証明書をその場でお渡しすることができる場合もあります。）

指定口座	**：山口銀行　上宇部支店　普通預金　口座番号　０１１７７１８**
口座名義人	**：一般社団法人　宇部市医師会　宇部看護専門学校　看護科** **土屋　智**

(3)　受付時間

午前８時３０分から午後５時

［土・日・祝日、お盆（８月１４日～１６日）、年末年始（１２月３０日～1月３日）を除く）］

お問い合わせ（令和９年３月３１日まで）

宇部看護専門学校
山口県宇部市中村三丁目１２番５３号
ＴＥＬ：0836-33-8140
ＦＡＸ：0836-31-5368
Ｍａｉｌ：ubekan@chive.ocn.ne.jp