



Medical Association Member Information System

MAMIS操作マニュアル (異動届)

2024年12月

公益社団法人日本医師会
情報システム課会員情報室

Ver1.2

【異動届の申請が必要なもの】

医師会の異動

施設の異動

会員区分の変更

1. 医師会の異動（退会申請と入会申請）

2. 会員区分の変更（医師会の異動を伴わない変更）

異動届_1.医師会の異動(退会申請と入会申請)

1) マイページTOPから異動届をクリックします

The screenshot shows the MAMIS member portal interface. At the top, there is a header with the MAMIS logo and the text '医師会 会員情報システム'. Below this, a dark blue navigation bar displays the user's profile: 'マイページ: 日医 太郎 様 | 医籍登録番号: 第999999号 | 日本医師会 20年以上'. The main content area is titled 'マイページTOP' and features a '会員証' (Member Card) button. A large light blue box with the MAMIS logo and the text '現在、申請はありません' (No applications currently) is present. Below this, under the heading '各種申請' (Various Applications), there are three buttons: '登録情報' (Registration Information), '入会届' (Application for Membership), and '異動届' (Transfer Form). The '異動届' button is highlighted with a red box and an arrow pointing to it from a callout box on the right. Below these buttons are two smaller buttons: '医師会入退会履歴' (Medical Association Membership History) and '退会届' (Application for Withdrawal). At the bottom, there is a light blue box with a note: '※入会・異動・退会届は、医師会によって申請時にご提出いただく書類が異なります。申請される前にお電話またはメールにてお問合せください。各医師会の連絡先はこちら → 各地の医師会 | 日本医師会(med.or.jp)'.

医師会 会員情報システム

マイページ: 日医 太郎 様 | 医籍登録番号: 第999999号 | 日本医師会 20年以上

マイページTOP

会員証

申請ステータス

現在、申請はありません

各種申請

登録情報

入会届

異動届

医師会入退会履歴

退会届

※入会・異動・退会届は、医師会によって申請時にご提出いただく書類が異なります。申請される前にお電話またはメールにてお問合せください。
各医師会の連絡先はこちら → 各地の医師会 | 日本医師会(med.or.jp)

お知らせ

一覧へ →

①マイページTOP画面から
「異動届」をクリック

異動届_1.医師会の異動(退会申請と入会申請)

2) 続いて異動事由を選択します

マイページTOP > 異動届

お知らせ

各種申請

- ☐ 入会届
- 異動届**
- ☐ 退会届

登録情報

医師会入退会履歴

お問合せ ☐

異動届

1 医師会选择 2 入力 3 確認・申請

異動事由を選択してください。

必須 ☒ 医師会の異動

- ☐ 施設開業
- ☒ 施設異動
 - ☒ 勤務先 ☐ 休養 ☐ 廃業 ☐ 退職
- ☐ その他(上記以外)

(全角・半角20文字以内)

異動事由

☐ 会員区分の変更

- ☐ 開業 ☐ 管理者交代 ☐ 管理者交代
- ☐ 開設者 管理者交代 ☐ 廃業

異動する医師会を選択してください。

※ 複数のグループが表示されている場合、1回の操作につき1グループのみ申請が可能です。

※ 勤務先のみ変更、会員区分のみ変更（新規開業含む）の場合は、「異動元、異動先が同じ医師会」にチェックを入れてください。

※ 異動を申請された各医師会で審査・承認後に、異動完了となります。

※ 医師会事務局よりご連絡することがありますので、ご対応のほどよろしくお願いいたします。

② 「医師会異動」をチェック●

③ 「施設異動」をチェック☑

④ 「勤務先」をチェック☑

3) 異動する医師会を選択します

医籍登録番号 : 第999999号 | 日本医師会 20年以上

異動する医師会を選択してください。

- ※ 複数のグループが表示されている場合、1回の操作につき1グループのみ申請が可能です。
- ※ 勤務先のみ変更、会員区分のみ変更（新規開業含む）の場合は、「異動元、異動先が同じ医師会」にチェックを入れてください。
- ※ 異動を申請された各医師会で審査・承認後に、異動完了となります。
- ※ 医師会事務局よりご連絡することがありますので、ご対応のほどよろしくお願いいたします。

異動元

選択されたすべての医師会の異動申請を行います。

所属施設名 : ○×病院

[3層] ○○市医師会

[2層] ○○県医師会

[1層] 日本医師会



⑤異動元(退会する医師会のグループ)
を選択する

異動届_1.医師会の異動(退会申請と入会申請)

4) 異動先の医師会を選択します

医籍登録番号： 第999999号 | 日本医師会  20年以上 

異動先

1. 該当する医師会を選択してください

都道府県 必須

〇〇県 ▼

郡市区 必須

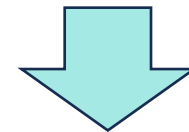
××市 ▼

検索

マイページTOPへ戻る

↑

⑥異動先(入会を希望する医師会)を
都道府県・郡市区の各項目から選択



⑦「検索」をクリック

異動届_1.医師会の異動(退会申請と入会申請)

5) 会員区分を選択します

2. 入会を希望する医師会と会員区分を選択してください

必須 群市区医師会 ☒ ××市医師会 **必須** 会員区分 B

会員区分基準
A1 個人が開設した病院、診療所又は介護老人保健施設等の開設者
A2 医療法人の理事長(但し、理事長が会員でない場合又は当該法人が複数の医療機関を有し、当該医療機関の理事長と管理者が同一でない場合は、管理者)
B 勤務医又はA1A2会員以外の会員

医師会名 △△市医師会 会員区分 選択 ください

都道府県医師会 ☒ ○○県医師会 **必須** 会員区分 B1

会員区分基準
A 個人または医療法人等が開設する病院、診療所の開設者、若しくは管理者
B1 A会員以外の病院、診療所等の管理者
B2 A、B1会員以外の者
C1 医療機関の教授の職にある者
C2 医療機関の准教授、講師、助教及び助手の職にある者
C3 医療機関のC1、C2会員以外の者

医師会名 日本医師会 会員区分 B

会員区分基準
A AAA
B BBB

日本医師会 ☒ 日本医師会 **必須** 会員区分 B

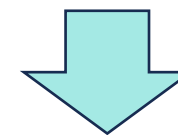
会員区分基準
A AAA
B BBB

入力フォームに進む

マイページTOPへ戻る

検索結果が表示されます

該当の群市区医師会をチェック ☒ して
会員区分と基準説明文を表示します



⑧「会員区分」を選択

⑨入力が完了したら
「入力フォームに進む」をクリック

異動届_1.医師会の異動(退会申請と入会申請)

6) 必要事項を入力します

⑩希望年月日を半角入力またはカレンダーから選択

⑪所属施設を選択

- ・所属施設名の一部を入力(全角入力)すると該当の医療機関名が表示されるので該当の医療機関を選択
- ・または自宅会員タブをチェック
- ・医療機関名が表示されない場合は「未定、もしくは上欄に登録がない施設」にチェックして施設名を入力

⑫施設・業務を選択クリックすると選択肢が表示

⑬該当にチェック●して「選択」をクリック

異動届_1.医師会の異動(退会申請と入会申請)

7) 必要事項を入力して確認画面に進みます

役職	役職を選択してください ▼	⑭役職は▼をクリックすると選択肢が表示されるのでチェックしてクリック(必須ではない)
指定医	☐ 保険医 ☐ 母体保護法 ☐ 精神保健 ☐ 生活保護 ☐ 労災 ☐ 結核 ☐ 身体障害者 ☐ 原爆一般 ☐ 難病 ☐ その他 入力してください + (全角/半角30文字以内)	⑮指定医：該当にチェック☑
提出書類	※アップロードできるファイルは、JPEG / GIF / PNG / PDF / MS Word / MS Excel です。 医師免許証 ここにファイルをドラッグ&ドロップまたは ファイルを選択 最大アップロードサイズ：10MB 履歴書・経歴書 ここにファイルをドラッグ&ドロップまたは ファイルを選択 最大アップロードサイズ：10MB その他 ここにファイルをドラッグ&ドロップまたは ファイルを選択 最大アップロードサイズ：10MB	⑯提出書類：アップロード

※文書送付先の初期値は「所属施設」です。変更は 登録情報 > 送付物設定から行ってください。

一時保存する

確認画面に進む

戻る

⑰「確認画面に進む」をクリック

異動届_1.医師会の異動(退会申請と入会申請)

8) 入力内容を確認して申請します

マイページTOP > 異動届

お知らせ

新規申請

- ☐ 入会届
- ☒ 異動届
- ☐ 退会届

登録情報

医師会入退会履歴

お知らせ

異動届

1 医師会選択 2 入力 3 確認・申請

入力内容をご確認ください。

異動元

所属施設名: 所属法人内院 青柳皮膚科病院	所属区分
所属区分	勤務地
[1階] ○○市医師会	B
[2階] ○○県医師会	B2
[3階] 日本医師会	B

異動申請先

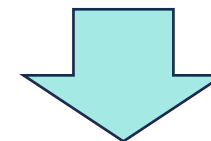
所属区分	所属区分
[1階] ××市医師会	B
[2階] ○○県医師会	B1
[3階] 日本医師会	B

異動事由	次診会の異動・施設異動・勤務先												
入会希望年月日	2024-11-01												
所属施設	○×クリニック <table><tr><td>所属施設名(フリガナ)</td><td>マルバツクリニック</td></tr><tr><td>施設所在地</td><td>〒***-**** ○○県××市***</td></tr><tr><td>TEL / FAX</td><td>TEL **-****-**** FAX **-****-****</td></tr><tr><td>開設主体</td><td>法人個人</td></tr><tr><td>病床の有無</td><td>無 許可病床数: 0床</td></tr><tr><td>併設の施設</td><td>無</td></tr></table>	所属施設名(フリガナ)	マルバツクリニック	施設所在地	〒***-**** ○○県××市***	TEL / FAX	TEL **-****-**** FAX **-****-****	開設主体	法人個人	病床の有無	無 許可病床数: 0床	併設の施設	無
所属施設名(フリガナ)	マルバツクリニック												
施設所在地	〒***-**** ○○県××市***												
TEL / FAX	TEL **-****-**** FAX **-****-****												
開設主体	法人個人												
病床の有無	無 許可病床数: 0床												
併設の施設	無												
施設・業務	14 その他が勤務する医師												
役職													
指定医	保険医												

異動を申請する

戻る

⑮入力内容を確認



⑯「異動を申請する」をクリック

9) メールが届いているかを確認します

マイページTOP > 異動届

お知らせ

各種申請

- 入会届
- 異動届
- 退会届

登録情報

医師会入退会履歴

お問合せ

異動届
完了

異動の申請を受付けました

※ 申請された各医師会で審査・承認後に完了となります。

※ 医師会事務局よりご連絡することがありますので、ご対応のほどよろしくお願いいたします。

ご入力いただいたメールアドレスに確認メール（自動送信）をお送りしています。

<1時間経過しても確認メールが届かない場合>

- ご入力いただいたメールアドレスに誤りがある可能性があります。もう一度ご確認ください。
- ドメイン指定受信で「mamis.med.or.jp」からのメールを受信できるように設定してください。

マイページTOPへ戻る

②⑩登録したメールアドレスに
確認メールが届いているかを確認

②⑪「マイページTOPへ戻る」
をクリック

※これで異動届の申請が完了になります

以上、異動届の流れになります



Medical Association Member Information System

医師会会員情報システム

